

**ZASADY REKRUTACJI**  
**w Społecznej Szkole Podstawowej nr 5 STO w Krakowie, ul. Kurczaba 5**

**I. Zasady ogólne**

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Liczba miejsc w szkole jest ograniczona. Do klasy 0 może zostać przyjętych 12 osób, natomiast do klas I-VIII może zostać przyjętych po 18 osób.
3. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do szkoły są zobowiązani do wcześniejszego zapoznania się ze Statutem szkoły, dostępnym na stronie internetowej szkoły [www.szkołapodstawowa5.krakow.pl](http://www.szkołapodstawowa5.krakow.pl)
4. Szkoła nie podlega rejonizacji.

**II. Zapisy**

1. Rodzice dokonują wstępnego zapisu na listę rekrutacyjną (nie ma znaczenia kolejność zapisu) za pomocą formularza zgłoszeniowego, podając następujące dane dziecka:
  - imię i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - PESEL,
  - rok szkolny, którego dotyczy zapis,
  - klasę,
  - adres zamieszkania,
  - numery telefonów rodziców.
2. Informacje te pozostają tylko do wiadomości szkoły – do celów rekrutacyjnych.
3. Szkoła nie jest w stanie zapewnić miejsca wszystkim kandydatom, którzy wysłali formularz zgłoszeniowy. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają dzieci będące rodzeństwem dotychczasowych uczniów szkoły, dzieci nauczycieli uczących w szkole oraz dzieci absolwentów szkoły. Ponadto pierwszeństwo w przyjęciu do klasy I mają również uczniowie kończący w szkole klasę zerową.

**III. Rekrutacja do klas 0 i I**

1. Rekrutacja do klas 0 i I odbywa się na przełomie grudnia/stycznia roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w szkole.
2. Komisja Rekrutacyjna złożona z Dyrektora szkoły i/lub Zastępcy dyrektora szkoły, psychologa szkolnego i nauczyciela edukacji przedszkolnej/wczesnoszkolnej organizuje spotkania rekrutacyjne. W przypadku klasy zerowej są to spotkania grupowe, w których uczestniczą wszystkie zapisane dzieci. W przypadku klasy pierwszej są to indywidualne spotkania z psychologiem i Dyrektorem lub Zastępcą dyrektora szkoły. W trakcie spotkań

oceniana jest dojrzałość szkolna i społeczna uczniów oraz wiadomości i umiejętności na poziomie wieku rozwojowego.

3. Decyzja o przyjęciu ucznia do szkoły zostaje podjęta do 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok rozpoczęcia nauki, o czym zostają poinformowani telefonicznie lub mailowo rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Komisja Rekrutacyjna może nie przyjąć dziecka do szkoły bez podania przyczyny.

#### **IV. Przyjęcie do szkoły**

1. Rodzice/prawni opiekunowie przyjętych dzieci zobowiązani są do:
  - złożenia Wniosku o przyjęcie do szkoły na druku szkolnym,
  - wpłaty wpisowego, ustalonego na dany rok przez organ prowadzący – Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 43 STO,
  - podpisania Umowy o kształcenie w terminie wyznaczonym przez szkołę.
2. Niedopełnienie ww. formalności w wyznaczonym terminie spowoduje skreślenie ucznia z listy przyjętych.
3. W przypadku rezygnacji rodzica/prawnego opiekuna z zapisu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, wpisowe nie będzie zwracane.
4. W czerwcu roku poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpoczyna naukę w Szkole, organizowane jest spotkanie rodziców z wychowawcami przyszłych klas 0 i I.

#### **V. Rekrutacja uzupełniająca do klas II-VIII**

1. Do pozostałych klas uczniowie przyjmowani są przez cały rok szkolny w miarę wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach klasowych Szkoły na podstawie:
  - analizy ocen z poszczególnych przedmiotów,
  - analizy oceny zachowania,
  - wyniku rozmowy z Dyrektorem i/lub Zastępcą dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami.
2. W przypadku nieprzekazania przez rodziców/prawnych opiekunów istotnych informacji oraz dokumentów dotyczących zdrowia i zachowania dziecka, ważnych z punktu widzenia edukacji i dobra ucznia, Szkoła zastrzega sobie prawo do niepodpisania lub rozwiązania umowy o kształcenie.

Opracował:  
Dyrektor szkoły  
mgr Kazimierz Budnik

Kraków, 21 lutego 2024r.