

## **Organizacja pracy na lekcjach chemii oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. Formami kontroli wiadomości i umiejętności ucznia są:

- sprawdziany
- kartkówki
- odpowiedzi ustne
- prace domowe
- ćwiczenia praktyczne
- projekty edukacyjne

2. **Sprawdziany** z działów tematycznych będą zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (zapis w dzienniku elektronicznym). Sprawdziany są pracami obowiązkowymi. Jeśli uczeń ma usprawiedliwioną nieobecność, ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu **2 tygodni** od dnia powrotu do szkoły, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Sprawdzian trwa około 30 minut + czas wydłużony dla uczniów z właściwymi opiniami z PPP. Po sprawdzeniu prac uczeń dostaje je do wglądu. Udostępnianie prac poza klasę/szkołę następuje wg reguł ujętych w szkolnym Statucie.

3. **Kartkówki** mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane; mogą obejmować maksymalnie trzy ostatnie lekcje lub wyjątkowo zagadnienia wskazane przez nauczyciela. Kartkówki trwają max. 15 minut + czas wydłużony dla uczniów z właściwymi opiniami z PPP. Po sprawdzeniu prac uczeń dostaje je do wglądu. Udostępnianie prac poza klasę/szkołę następuje wg reguł ujętych w szkolnym Statucie.

4. **Odpowiedzi ustne** mogą obejmować 3 ostatnie lekcje lub wyjątkowo zagadnienia wskazane przez nauczyciela.

5. **Nieprzygotowania.** W przypadku zapowiedzianego sprawdzianu lub kartkówki oraz lekcji powtórzeniowej nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania. Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze. Kolejne zgłoszone nieprzygotowanie nie zwalnia z odpowiedzi ustnej lub kartkówki. Nieprzygotowania są zgłaszane przed rozpoczęciem lekcji.

6. Uczeń **ma obowiązek** posiadać na lekcji podręcznik, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń (klasa 7) oraz inne pomoce wskazane przez nauczyciela. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z wymienionych powinności nauczyciel może odnotować ten fakt w dzienniku jako uwagę negatywną (lekceważenie obowiązków szkolnych).

7. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego i posiadania go na każdej lekcji. W zeszycie znajdują się **wszystkie** notatki podane przez nauczyciela. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z wymienionych powinności nauczyciel może odnotować ten fakt w dzienniku jako uwagę negatywną (lekceważenie obowiązków szkolnych).

8. **Zadania domowe** są tylko dla chętnych uczniów. Termin oddawania zadań wyznacza nauczyciel. Jeżeli uczeń nie dostarczy zadań w wskazanym terminie, nauczyciel może ich nie przyjąć do sprawdzenia.

9. Uczeń ma **obowiązek nadrobić zaległości** wynikające z usprawiedliwionej nieobecności:

- nieobecność krótsza niż tydzień: na najbliższą lekcję;
- nieobecność tygodniowa: uczeń ma na to 5 dni;
- nieobecność dłuższa niż tydzień: uczeń ma 8 dni;
- nieobecność dłuższą niż dwa tygodnie: termin nadrobienia braków uczeń ustala wspólnie z nauczycielem.

10. Jeśli uczeń jest **niezadowolony** ze swoich postępów w nauce lub ze swojej oceny, ma **prawo do**:

- poprawienia oceny bieżącej: uzupełniając swoją wiedzę i umiejętności zgodnie z zapisami Statutu naszej szkoły (§ 27 ust. 7 pkt. od 7 do 10);
- odwołania się od śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z zapisami Statutu naszej szkoły (§ 28 ust. 4 pkt. od 2 do 6).