

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z WIELOLETNICH PODRĘCZNIKÓW  
DOTOWANYCH PRZEZ MEN  
W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 STO  
W KRAKOWIE**

Zarządzenie Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 STO w Krakowie z dnia 29 sierpnia 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Podstawa prawna: art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 STO w Krakowie.

**§ 2**

Ilekcioć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową nr 5 STO w Krakowie;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny, zapisanego w księdze uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 STO w Krakowie;
- 3) rodzicu ucznia – należy także rozumieć przez to opiekuna prawnego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samodzielne Koło Terenowe nr 43 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Krakowie.

**§ 3**

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom na okres danego roku szkolnego.
3. Wyposażenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy. Lista zawierająca imiona i nazwiska uczniów oraz numery wypożyczonych im podręczników jest przechowywana w bibliotece szkolnej.

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniach i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
5. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom w okresie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.

#### § 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

#### § 5

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Ich zwrot następuje w ostatnich dwóch tygodniach zajęć w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust. 1, wykonuje nauczyciel bibliotekarz we współpracy z wychowawcami klas.
3. Po dokonaniu przez uczniów zwrotu podręczników powołani przez Dyrektora szkoły członkowie Komisji ds. Podręczników Dotowanych przez MEN dokonują oględzin podręczników i określają stopień ich zużycia.
4. W przypadku stwierdzenia przez ww. komisję zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia (patrz: § 6 ust. 2) rodzice są zobowiązani do zakupienia nowego podręcznika. Zostają oni pisemnie zawiadomieni o tym fakcie przez nauczyciela bibliotekarza lub sekretariat szkoły.
5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

#### § 6

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. Zaraz po otrzymaniu podręczników, przed rozpoczęciem ich użytkowania uczniowie lub ich rodzice powinni zabezpieczyć okładki przed zniszczeniem – obłożyć je folią albo wytrzymałym papierem. Zabrania się nanosić w użyczonych podręcznikach jakichkolwiek notatek (nawet przy użyciu ołówka oraz wymazywalnego długopisu czy wiecznego pióra). Należy chronić książki przed zalaniem, poplamieniem, zabrudzeniem czy jakimkolwiek uszkodzeniem. Trzeba zadbać o to, by strony były kompletne, a cały wydrukowany tekst – czytelny.

3. W przypadku zaistnienia uszkodzeń, o których mowa w ust. 2 albo zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.

#### **§7**

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

#### **§ 8**

1. Zarządzenie stosuje się do:
  - a) uczniów klas I, II i IV szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2015/2016;
  - b) uczniów klas I-V szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2016/2017.
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie stosuje się do wszystkich uczniów szkoły podstawowej.

#### **§ 9**

Zarządzenie zostaje umieszczone na stronie internetowej szkoły.

#### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Pieczęć i podpis Dyrektora