

**Statut**  
**Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 5**  
**Spółecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**w Krakowie**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)

## Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Cele i zadania szkoły.....	4
3. Organy szkoły:.....	8
a) Dyrektor szkoły.....	8
b) Rada Pedagogiczna.....	10
c) Samorząd Uczniowski.....	11
4. Organizacja szkoły.....	14
5. Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów.....	17
6. Uczniowie.....	25
7. Rodzice.....	28
8. Nauczyciele i inni pracownicy.....	29
9. Zasady gospodarki finansowej.....	34
10. Postanowienia końcowe.....	35

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ustala się następującą nazwę placówki: Społeczna Szkoła Podstawowa nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. Siedziba Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego mieści się w Krakowie przy ul. Kurczaba 5.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe nr 43 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Krakowie na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
6. Szkoła może prowadzić w swoim obrębie również oddział "0", będący jej podbudową.
7. Szkoła podstawowa umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawach programowych i przygotowuje uczniów do podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej.
8. Na świadectwach szkolnych i innych drukach wpisuje się jako nazwę szkoły: „Społeczna Szkoła Podstawowa nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego”.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 1**

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. W uwzględnieniu ww. aktów prawnych budowane są: program wychowawczy szkoły oraz szkolny program profilaktyki dzieci i młodzieży.

3. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§ 2**

1. Nadrzędnym celem szkoły jest kształcenie i wychowanie. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

#### **§ 3**

Do zadań szkoły należy w szczególności:

1. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Kształtowanie postaw wychowawczych zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły.

3. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury.

4. Organizowanie nauki religii na życzenie rodziców.

5. Otaczanie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

6. Udzielanie pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.

7. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom oraz organizowanie opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
8. Organizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
9. Promowanie zasad dbałości i ochrony zdrowia.
10. Dopasowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
11. Organizowanie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwianie realizowania indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauczania.
12. Pomoc w rozpoznaniu przez uczniów własnej ścieżki rozwoju poprzez organizowanie w ostatnich klasach szkoły podstawowej zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w zakresie ujętym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
13. Pobudzanie uczniów do realizacji idei wolontariatu oraz umożliwienie im udziału w inicjatywach dobroczynnych.

#### § 4

Sposoby wykonywania zadań:

1. Diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
2. Stymulowanie rozwoju ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy oraz jego możliwości percepcyjnych i intelektualnych.
3. Umożliwianie zdobycia wiedzy i kształcenie umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia poprzez:
  - 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 2) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania;
  - 3) uczenie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności;
  - 4) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnienie;
  - 5) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi;
  - 6) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów.

4. Realizowanie zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

5. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

6. Wspieranie rodziców i opiekunów w kształtowaniu środowiska wychowawczego dziecka stosownie do jego wieku, potrzeb i warunków szkoły. W tym celu:

- 1) realizowanie własnego programu wychowawczego;
- 2) systematyczne monitorowanie zachowania uczniów;
- 3) kultywowanie dobrych tradycji, rozwijanie postaw patriotycznych;
- 4) powierzenie obowiązków wychowawcy klasy nauczycielom, którzy staną się dla wychowanków prawdziwymi autorytetami;
- 5) wspieranie działalności uczniowskich;
- 6) diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia;
- 7) współpraca z innymi instytucjami wychowawczymi.

7. Stwarzanie warunków bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego uczniów:

- 1) poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 2) dbałość o jego dobro, troska o zdrowie;
- 3) honorowanie podmiotowości ucznia;
- 4) tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery;
- 5) wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy;
- 6) kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
- 7) stwarzanie warunków higienicznej pracy poprzez:
  - a) właściwe ułożenie tygodniowego planu zajęć, uwzględniającego higienę pracy ucznia;
  - b) dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
  - c) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych;
- 8) pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny sposób dyżurów międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach – zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 9) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) obciążenie ucznia pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 11) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienie) oraz konieczność dbania o własne zdrowie;
- 12) kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności;
- 13) kształtowanie umiejętności obiektywnej oceny siebie i innych, poznawania własnych uczuć, opanowywania emocji, porozumiewania się.

8. Organizowanie i prowadzenie różnych form działań w zakresie kultury fizycznej, krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu wspomagania ich rozwoju oraz wzmocnienia efektywności uczenia się:

- 1) korygowanie odchyleń od normy;
- 2) wyrównywanie i korygowanie braków w zakresie wiedzy i umiejętności;
- 3) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń (w tym zaburzeń zachowania).

10. Kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.

11. Prowadzenie różnorodnych zajęć:

- 1) dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) dydaktyczno – wyrównawczych,
- 3) opiekuńczych .

10. Wspieranie rozwoju dzieci szczególnie uzdolnionych poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 3) indywidualizowanie pracy w trakcie zajęć dydaktycznych.

## § 5

1. Nauczyciele, wychowawcy i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia dzieci, opieki nad nimi i profilaktyki, stosując następujące formy:

- 1) zebrania rodziców każdej klasy wg wytyczonego harmonogramu;
- 2) przekazywanie rzetelnej informacji na temat każdego ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami uczniów w celach związanych z wychowaniem, nauczaniem i opieką nad uczniami.

## § 6

1. Nauczyciel-wychowawca wspólnie z rodzicami ustalają na pierwszym spotkaniu formę i częstotliwość organizowania stałych spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **Rozdział III**

### **§ 1**

#### **Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski.

### **§ 2**

#### **1. Dyrektor Szkoły:**

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły;
- 3) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu:
  - a) program dydaktyczno - wychowawczy,
  - b) arkusz organizacyjny szkoły,
  - c) preliminarz budżetowy szkoły z określeniem wysokości czesnego,
  - d) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
  - e) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
  - f) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 77 i 104 Kodeksu Pracy;
- 4) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora mogą być ograniczone uchwałą Organu prowadzącego;
- 6) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, a także prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły;
- 7) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 8) powołuje i odwołuje wicedyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący szkołę;
- 9) inicjuje posiedzenie Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym;
- 10) zawiesza niezgodne z prawem uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach zatwierdzania planów, wyników klasyfikacji, innowacji i eksperymentów wprowadzanych przez nauczycieli;



- 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i dydaktyczna;
- 12) w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesza zajęcia szkolne z powodu mrozów, epidemii lub klęsk żywiołowych;
- 13) przyjmuje uczniów do klasy pierwszej i zerowej oraz innych klas w przypadku wolnych miejsc;
- 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 15) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 16) opracowuje kalendarz roku szkolnego zgodnie z zarządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 17) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych (w wymiarze 6 dni) i przekazuje to do publicznej wiadomości do dnia 30 września danego roku szkolnego;
- 18) podejmuje decyzję w sprawie odpracowania dni pracy zgodnie z zarządzeniem o organizacji roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 19) hospituje wszystkie formy zajęć w szkole;
- 20) ustala ocenę pracy nauczyciela z inicjatywy własnej, samego nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę;
- 21) razem z komisją rozpatruje odwołania nauczycieli;
- 22) zapewnia organizację lekcji religii lub etyki dla grupy w klasie (grupa min. 7 uczniów);
- 23) podejmuje decyzje w sprawie wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, wysokości dodatków i premii zgodnie z Regulaminem Wynagradzania i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego szkołę;
- 24) ustala harmonogram zajęć nauczycieli w okresie wakacji z godnie z art. 64 KN;
- 25) nadzoruje całokształt działalności świetlicy szkolnej i biblioteki szkolnej;
- 26) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, przez trzy lata szkolne;
- 27) wydaje polecenia służbowe;
- 28) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły po zasięgnięciu opinii organów szkoły w przypadku zalegania rodziców (prawnych opiekunów) w regulowaniu czesnego (1 miesiąc zaległości) lub w przypadku popełnienia przez ucznia czynów kwalifikujących się do otrzymania tego typu kary;
- 29) bierze udział w posiedzeniu organu prowadzącego i organów szkoły zwołanych na jego wniosek; w innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie;
- 30) Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwołanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

2. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych. Osoba pełniąca tę funkcję wspiera Dyrektora w jego poczynaniach, a w szczególności:

- 1) pełni funkcję zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce;
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
  - a) rocznego planu pracy dydaktyczno - wychowawczej;
  - b) terminarza ważniejszych czynności w organizacji roku szkolnego;
- 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli i pracowników pedagogicznych;
- 4) nadzoruje prace powierzonych jej opiece komisji i zespołów przedmiotowych;
- 5) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą w zakresie jej przydzielonym;
- 6) sprawuje opiekę nad organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole;
- 7) nadzoruje przebieg uroczystości szkolnych.

### **3. Rada Pedagogiczna.**

1) Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- a) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- b) program wychowawczy i program profilaktyki szkoły;
- c) szkolne zestawy programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników;
- d) propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych;
- e) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- f) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- g) założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia;
- h) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym;
- i) plany pracy obowiązujące w szkole.

2) Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał Rady;
- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
- c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- d) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
- e) zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- f) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.

3) Członek Rady jest zobowiązany do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
- b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;

- c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, jej komisjach oraz wewnątrzszkolnym samokształceniu;
  - d) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia;
  - e) składania przez Radę sprawozdań z wykonania przydzielonych czynności;
  - f) przestrzegania tajemnicy Rady.
- 4) Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący tenże nadzór, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 5) W przypadku wstrzymania przez Dyrektora szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa oświatowego – sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
- 6) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
- 7) Rada przygotowuje projekt statutu szkoły.

#### **4. Samorząd Uczniowski:**

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu jawnym i powszechnym.
- 3) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
- 5) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania szkolnej gazetki;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- 6) Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności – w sprawach związanych z prawami uczniów.
- 7) Samorząd występuje do Dyrektora w sprawie zaspokajania potrzeb uczniów w zakresie rodzaju kół zainteresowań, jakie należałoby wnieść do organizacji szkoły.
- 8) Samorząd Uczniowski współpracuje z Radą Pedagogiczną, delegując swoich przedstawicieli na posiedzenia w celu:

- a) przedkładania Radzie Pedagogicznej spraw uczniowskich związanych z całokształtem funkcjonowania szkoły;
  - b) ustalania zakresu pomocy ze strony nauczycieli w realizacji zamierzeń Samorządu Uczniowskiego.
- 9) Samorząd Uczniowski współdziała także w sposób pośredni z Radą Pedagogiczną poprzez wychowawców oraz stałego opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 3**

#### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji zawartych w Statucie.
2. Organy szkoły wymieniają pomiędzy sobą informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Istnieje możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. Każdy z organów szkoły współdziała z Dyrektorem szkoły w sprawach leżących we wspólnych kompetencjach.
5. Kompetencje poszczególnych organów mogą być zmieniane lub rozszerzane stosownie do zmian w Ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela, zmian w aktach wykonawczych do Ustawy o systemie oświaty albo w przypadku nowych tego typu aktów.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, wprowadza się aneksem do Statutu szkoły po opracowaniu go przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
7. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły:
  - 1) W przypadku, gdy organ szkoły współpracujący z Dyrektorem podejmuje uchwałę (decyzję) niezgodną z prawem, Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w danej sprawie celem wycofania sporu.
  - 2) Jeżeli postępowanie Dyrektora nie przynosi skutków pozytywnych, Dyrektor zawiesza wykonanie uchwał (decyzji) i powiadamia niezwłocznie organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
  - 3) Spory między pozostałymi organami szkoły są wyjaśniane i rozstrzygane przez Dyrektora szkoły, który o ich zaistnieniu winien być niezwłocznie powiadomiony przez organ(y) szkoły.
  - 4) Dyrektor szkoły rozwiązuje spór w następującym toku postępowania:
    - a) wysłuchuje obydwu stron, zasięga opinii odpowiednich osób, instancji, organów szkoły itp. celem właściwego rozeznania sporu, okoliczności itp.;
    - b) bada zgodność z prawem przedmiotu sporu, okoliczności itp.;

c) przedstawia stronom sporu wyniki postępowania wyjaśniającego i sugeruje sposób porozumienia albo podejmuje decyzję w ramach swoich kompetencji w celu rozwiązywania sporu.

5) Strony sporu i osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające zobowiązane są do poszanowania i przestrzegania prawa oraz do aktywności w wysuwaniu inicjatyw w kierunku osiągnięcia porozumienia na jego gruncie.

8. Organy szkoły informują się nawzajem o zmianach dokonywanych w regulaminach swoich działalności.

## Rozdział IV Organizacja szkoły

### § 1

1. Nauka edukacyjna odbywa się w dwóch okresach roku szkolnego. Pierwszy okres trwa od 1 września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi; drugi okres – od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

### § 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Oddział klasowy może liczyć do 18 uczniów. Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 43 STO jako organ prowadzący może podwyższyć liczbę uczniów.

### § 3

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, o ile pozwala na to sytuacja finansowa szkoły.

2. W szkole może być tworzony oddział przedszkolny zwany oddziałem „0”.

### § 4

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Jeśli wymaga tego realizacja programu, godziny mogą być łączone w bloki po dwie lub trzy jednostki, z zachowaniem zasad BHP.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przewidziany w ramowym planie nauczania.

3. Szkoła czynna jest w godzinach od 7.00-17.00. Administracja szkolna pracuje w godzinach od 7.30-16.00 (ustala Dyrektor szkoły).

### § 5

1. Zasady bezpiecznego przebywania ucznia w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

1) Za bezpieczeństwo ucznia między lekcjami odpowiada nauczyciel dyżurujący.

2) Za bezpieczeństwo ucznia w czasie lekcji i zajęć nadobowiązkowych ujętych w planie zajęć szkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel prowadzący zajęcia w zastępstwie osoby nieobecnej.

3) Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym rodzice (prawni opiekunowie) wypełniają oświadczenie o odbiorze dziecka po skończonych zajęciach; w oświadczeniu wskazują osoby odbierające.

- 4) Nauczyciele nie mogą podawać uczniom żadnych leków; decyzję o podaniu leku podejmuje pielęgniarka.
- 5) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki odpowiada kierownik wycieczki (pozostałe zasady bezpieczeństwa regulują odrębne przepisy).

## § 6

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Społeczna Szkoła Podstawowa nr 5 STO organizuje świetlicę.
2. Świetlica szkolna czynna jest dla wszystkich uczniów w godzinach od 7.00 do 8.00 oraz od 13.05 do 17.05.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach do 25 osób.
4. Szczegółową pracę świetlicy określa regulamin świetlicy oraz plan pracy świetlicy tworzony przez wychowawców.

## § 7

### **Biblioteka i czytelnia szkolna**

1. Biblioteka i czytelnia szkolna służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Ze zbiorów biblioteki i czytelnia szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki i czytelnia szkolnej powinny umożliwiać:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczenie ich poza bibliotekę;
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej uczniów (w grupach i oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki i czytelnia powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej ujmuje „Regulamin biblioteki”.

## § 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.



## **Rozdział V**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów**

#### **§ 1**

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów, natomiast Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

#### **§ 2**

##### **Ogólne kryteria oceny zachowania**

1. Ocenie podlegają postawy i zachowania, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły albo gdy szkołę reprezentuje.
2. W szczególnych przypadkach wpływ na ocenę zachowania ma zachowanie ucznia poza szkołą, jeżeli w sposób rażący narusza ono zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy uczeń wykaże się wyjątkowo godną naśladowania postawą, istnieje możliwość podwyższenia oceny zachowania.
3. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
4. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

#### **§ 3**

##### **Szczegółowe kryteria oceny zachowania**

1. Ocenianie zachowania każdego ucznia odbywa się w oparciu o „Kartę zachowań pozytywnych“ oraz „Kartę zachowań negatywnych“ – przypisane każdemu uczniowi i dołączone do dzienników lekcyjnych.
2. Szczegółowe kryteria, według których wystawia się oceny zachowania, zawarte są w załączniku pt. „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej

nr 5 STO w Krakowie”.

#### **§ 4**

#### **Upomnienia wychowawcy i nagany Dyrektora szkoły**

Warunki i tryb udzielania uczniom upomnień wychowawcy oraz nagan Dyrektora szkoły zostały określone w załączniku pt. „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 5 STO w Krakowie“.

#### **§ 5**

#### **Procedura wystawiania ocen zachowania**

Szczegółowe zasady wystawiania przez nauczycieli ocen zachowania ujęte są w załączniku pt. „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 5 STO w Krakowie“.

#### **§ 6**

#### **Uzyskiwanie rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana**

Warunki i tryb uzyskiwania przez uczniów rocznych ocen zachowania wyższych niż przewidywane zawarte są w załączniku pt. „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 5 STO w Krakowie“.

#### **§ 7**

#### **Procedura usuwania ze szkoły**

1. Procedura usuwania uczniów ze szkoły ujęta jest w załączniku pt. „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 5 STO w Krakowie“.

2. Uczeń może być również usunięty z następujących powodów:

- a) Rodzice (prawni opiekunowie) nie wniosą w określonym, zawartym w umowie terminie wpisowego lub czesnego za naukę dziecka.
- b) Zachowanie ucznia jest sprzeczne z obowiązkami ucznia określonymi w Statucie, przez co uniemożliwia pracę nauczycielom i stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów szkoły.
- c) Wystąpią problemy lub/i konflikty, których nie można było przewidzieć w momencie zapisu ucznia do szkoły.

#### **§ 8**

#### **Ocena postępów edukacyjnych**

1. Śródroczne klasyfikowanie uczniów ma miejsce tylko raz w roku, w drugim lub trzecim tygodniu stycznia, z uwzględnieniem terminu ferii zimowych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na systematycznym i różnorodnym w stosowanych formach rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania, a także formułowania oceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) do 20 września każdego roku szkolnego; czynność tę – z uwzględnieniem sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych – obowiązani są realizować wszyscy nauczyciele;
- b) ocenianie bieżące oraz ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- d) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych.

4. Ocenianie zajęć edukacyjnych w klasach I-III:

- 1) Ocena śródroczna i końcoworoczna ucznia w edukacji wczesnoszkolnej ma charakter opisowy, zaś ocenianie bieżące realizuje się poprzez stosowanie ocen cząstkowych w skali **6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, -2, 1** i odpowiadające im skróty: **cel, +bdb, bdb, -bdb, +db, db, -db, +dst, dst, -dst, +dop, dop, -dop, ndst**.
- 2) Ocena opisowa zawiera w sobie indywidualne informacje o osiągnięciach dziecka, jego problemach dydaktycznych i wychowawczych, zdolnościach oraz zachowaniu.
- 3) Ocena ta powstaje w oparciu o systematyczne obserwacje dokonywane przez nauczyciela oraz na podstawie cząstkowych ocen z poszczególnych edukacji.
- 4) Każda ocena cząstkowa jest oceną indywidualnych możliwości ucznia, jego wkładu w działania, zadania oraz postępów, zaangażowania i aktywności na zajęciach.

5. Ocenianie w klasach IV -VIII:

- 1) Bieżące ocenianie w klasach IV - VIII szkoły podstawowej odbywa się w oparciu o jeden z przedstawionych poniżej sposobów (do wyboru przez wszystkich nauczycieli drugiego etapu edukacyjnego).
- 2) Skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Jednocześnie przyjmuje się stosowanie następujących znaków w ocenianiu bieżącym: **6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, +2, 2, -2, 1** i odpowiadające im skróty: **cel, +bdb, bdb, -bdb, +db, db, -db, +dst, dst, -dst, +dop, dop, -dop, ndst**.

6. Kryteria stopni szkolnych.

1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych z programu nauczania danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania przedmiotu lub

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przedmiotu, potrafi wykorzystać posiadane wiadomości przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełnym zakresie wiadomości i nie posiadał wszystkich umiejętności określonych przyjętym do realizacji w danej klasie programem nauczania przedmiotu oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i nie posiadał określonych programem nauczania takich umiejętności, które pozwalałyby na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych, lecz

b) rozwiązuje (najczęściej samodzielnie) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) ma poważne braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu, ale te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki oraz

b) rozwiązuje i wykonuje (często z pomocą nauczyciela) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w bardzo szerokim zakresie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu a braki te uniemożliwiają uczniowi w klasie programowo wyższej zdobywania osiągnięć wskazanych w podstawie programowej lub uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy przedmiotowej w obrębie kolejnego etapu edukacyjnego oraz

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Ocenami pozytywnymi są: „celujący”, „bardzo dobry”, „dobry”, „dostateczny”, „dopuszczający”, zaś oceną negatywną jest „niedostateczny”.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony“ lub „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w opinii. Ocenianie i klasyfikowanie ucznia dotyczy w tym przypadku obszarów, których to zwolnienie nie obejmuje. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych.

11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

12. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 22., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony“ lub „zwolniona“.

## § 9

### **Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania w danym semestrze.

1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej **może zdawać egzamin klasyfikacyjny**.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej musi uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję po rozpatrzeniu pisemnej prośby rodziców lub prawnych opiekunów nieklasyfikowanego ucznia.

3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

4) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i odbyć się przed zakończeniem roku szkolnego.

5) Uczeń składający więcej egzaminów klasyfikacyjnych może do części z nich przystąpić w ostatnim tygodniu sierpnia.

6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu (zajęć edukacyjnych) i określa jego formę np. ustna, pisemna, pisemna i ustna.

7) Egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki ma charakter egzaminu komisyjnego, organizowanego w identyczny sposób jak egzamin poprawkowy.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu (zajęć edukacyjnych), **może zdawać egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów (zajęć edukacyjnych).

1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) i wychowania fizycznego – z tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia.

3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel powołany przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w przewidzianym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który nie otrzymuje promocji, powtarza klasę z zastrzeżeniem, że Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

4. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz ich warunki poprawiania:

1) Najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wszystkich przedmiotów ustnie informują ucznia o przewidywanym dla niego pozytywnym stopniu z prowadzonego przedmiotu, a także wpisują go długopisem do dziennika i wpisem do dziennika elektronicznego. Poprzez stosowny zapis w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku uczniowskim informację tę przekazują rodzicom, którzy składając pod nią podpis, potwierdzając przyjęcie jej do wiadomości. Dopuszcza się także przekazanie tej informacji pocztą elektroniczną. Pozytywna ocena wystawiona na koniec semestru lub roku szkolnego może być podwyższona **jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego**, o który występuje (z uzasadnieniem kwestionowania oceny) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).

2) Egzamin sprawdzający odbywa się w ostatnim tygodniu nauki, nie później jednak niż na dwa dni przed zakończeniem zajęć semestralnych lub rocznych.

3) Od strony proceduralnej egzamin sprawdzający przebiega tak samo jak poprawkowy.

4) Stopień trudności zestawów zadań, problemów przygotowywanych dla konkretnego ucznia na egzamin sprawdzający musi odpowiadać kryteriom oceny, o wystawienie której się ubiega.

5) Egzamin sprawdzający nie może obniżyć kwestionowanej oceny.

## § 10

### Egzamin w klasie VIII

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin sprawdzający poziom opanowania umiejętności ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach dotyczących podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem”.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.

3. Egzamin składa się z dwóch części:

a) część pierwsza – obejmuje zadania z języka polskiego i z matematyki,

b) część druga – obejmuje zadania z języka obcego nowożytnego.

4. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Egzamin jest przeprowadzany w terminie wskazanym przez właściwy organ władz oświatowych. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu..

6. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

## **§ 11**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) w przypadku szkoły podstawowej, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu wymienionego w §10, ust. 1.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1. pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.



## **Rozdział VI**

### **Uczniowie**

#### **§ 1**

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

- 1) Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez Dyrektora szkoły oraz komisję powołaną przez Dyrektora szkoły. Sposób przeprowadzenia i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do szkoły określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyjmować uczniów w kolejności zgłoszeń.
- 3) Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsca dla rodzeństwa dzieci uczących się w szkole oraz dzieci nauczycieli uczących w szkole.

#### **§ 2**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą psychiczną i fizyczną oraz poszanowanie godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów np. poprzez tworzenie gazetek wystawowych, kącików zainteresowań itp.;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- 10) korzystania podczas zajęć z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową w klasach i organizacjach szkolnych;
- 11) składania egzaminu poprawkowego, jeżeli w końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;
- 12) składania egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
- 13) zwolnienia z nauki z następujących przedmiotów:

- a) wychowania fizycznego (zaświadczenie lekarza specjalisty); w ciągu jednego semestru, jednego roku lub całego cyklu kształcenia;
  - b) informatyki na podstawie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego,
  - c) drugiego języka obcego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 15) uzyskania informacji o przewidywanych ocenach okresowych (rocznych) na tydzień, a o ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 16) poprawy ocen okresowych w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu, a jednej z ocen rocznych na egzaminie poprawkowym, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej;
- 17) Dnia Dziecka wolnego od zajęć dydaktycznych, w którym podejmowane są działania o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, realizujące potrzebę dziecka do aktywnego wypoczynku i zabawy, sprzyjające zdrowiu, rozwijaniu i doskonaleniu sprawności ruchowej uczniów (zawody sportowe).

### § 3

#### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły; przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie, a także odrabiać prace domowe, przynosić zeszyty, podręczniki, pomoce wskazane przez nauczycieli;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) odpowiadać za własne zdrowie (negować nikotynizm, alkoholizm, narkotyki), własne i cudze życie, własną higienę oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny;
- 4) dbać o wspólne dobro szkoły, ład i porządek w klasie oraz szkole;
- 5) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumiałstwu, plotkarstwu i lizusostwu;
- 6) przychodzić do szkoły w stroju czystym, w stonowanych kolorach bez krzykliwych napisów, dbać o schludny wygląd oraz w trakcie ważniejszych uroczystości ubierać strój galowy: dziewczynki: ciemna spódnica i biała bluzka, chłopcy: ciemne spodnie, biała koszula, krawat i ciemna marynarka. Na terenie szkoły zabronione jest stosowanie makijażu i wyzywających ozdób, jeżeli obowiązek ten nie narusza prawa do wolności ucznia.
- 7) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach lekcyjnych w terminie do trzech dni od powrotu do szkoły:
  - a) pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) (zapis w dzienniczku);
  - b) telefonicznie w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy;
- 8) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważeniu obowiązków ucznia;
- 9) nosić w szkole obuwie przeznaczone tylko do chodzenia w szkole.

#### 2. W czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych

i innych urządzeń elektronicznych. W przypadku niezastosowania się ucznia do tego zakazu nauczyciel odbiera aparat telefoniczny lub inne urządzenie elektroniczne i zwraca go rodzicom (prawnym opiekunom) wraz z pisemnym powiadomieniem o naruszeniu obowiązków ucznia.

#### § 4

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary:

1) za wzorową postawę ucznia wyrażającą się w aktywności w życiu szkoły, bardzo dobrych rezultatach w nauce, wzorowym zachowaniu w szkole i poza szkołą, uczeń ma prawo być nagradzany:

- a) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
  - b) pochwałą Dyrektora wobec całej szkoły;
  - c) listem pochwalnym do rodziców (opiekunów) ucznia;
  - d) upominkami książkowymi i dyplomami uznania z okazji zakończenia roku szkolnego;
  - e) inną nagrodą przyznaną przez organ prowadzący szkołę;
  - f) uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2) Za nieprzestrzeganie obowiązków, postanowień regulaminów oraz niniejszego statutu uczeń może być ukarany.

3) System kar:

- a) nagana ustna udzielona przez wychowawcę klasy;
  - b) nagana pisemna udzielona przez wychowawcę klasy;
  - c) nagana na forum szkoły udzielona przez Dyrektora szkoły;
  - d) nagana pisemna udzielona przez Dyrektora szkoły;
  - e) nagana ustna Dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;
  - f) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych w szkole oraz w organizowanych wycieczkach;
  - g) wykonywanie prac związanych z naprawą wyrządzonych szkód;
  - h) poniesienie kosztów wyrządzonych szkód;
  - i) samodzielne wyznaczenie i wykonanie zadań przez ucznia za jego społeczne zachowanie;
- 4) Szkoła informuje rodziców o przyznanych nagrodach, a także zastosowaniu kary w terminie 7 dni (informacje o zastosowanych karach powinny być odnotowane przez wychowawcę klasy w dzienniku lekcyjnym);

5) Tryb odwołania od kary:

- a) uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu 5 dni do:
  - wychowawcy klasy
  - Samorządu Uczniowskiego
  - Dyrektora szkoły poprzez przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego;
- b) wykonanie kary może być zawieszona na wniosek odpowiedniego organu i za jego poręczeniem. Decydujący głos ma Dyrektor szkoły.

6) Uczeń może zostać usunięty ze szkoły:

a) w przypadku ciężkich naruszeń regulaminów szkolnych i po wyczerpaniu innych kar statutowych;

b) w przypadku zalegania w płatnościach za naukę dziecka w szkole za okres co najmniej jednego miesiąca (decyzję wydaje Organ prowadzący).

## **Rozdział VII**

### **Rodzice**

#### **§ 1**

1. Do zadań rodziców należy współdziałanie z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami celem optymalizacji realizowania zadań szkoły:

1) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym celem zapewnienia realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły;

2) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;

3) uczestniczenie w planowaniu wydatków klasy;

4) podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków dla szkoły oraz na działalność opiekuńczo-wychowawczą;

5) decydowanie w sprawie dofinansowania różnego rodzaju imprez dla uczniów;

6) pomoc w sprawowaniu opieki nad uczniami w czasie wycieczek i różnych imprez szkolnych;

7) wychowawcy i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci na wcześniej ustalonych zasadach:

a) zebrania rodzicielskie klas;

b) dzień otwarty;

c) zapoznanie z wcześniej utworzonymi regulaminami na potrzeby szkoły;

d) podziękowania dla rodziców szczególnie udzielających się w pracach na rzecz szkoły i klasy na forum ogólnym.

#### **§ 2**

1. Rodzic ma prawo do uzyskania informacji na temat postępów edukacyjnych i wychowawczych swojego dziecka. Dokonuje się to poprzez konsultacje rodzica z nauczycielem danego przedmiotu lub wychowawcą.

2. Udostępnianie rodzicom prac pisemnych ich dzieci oraz egzemplarzy egzaminów sprawdzających i poprawkowych w formie kserokopii lub skanu dokonuje się **jedynie** po wcześniejszym ich omówieniu z nauczycielem.

## **Rozdział VIII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

#### **§ 1**

1. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym i w czasie lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do szczegółowych zadań nauczycieli, oprócz wymienionych w kompetencjach Rady Pedagogicznej, należy:
  - 1) ustalanie ocen okresowych i rocznych;
  - 2) ocenianie ucznia w sposób jawny i umotywowany;
  - 3) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacją o jego ocenach okresowych (rocznych);
  - 4) opracowanie indywidualnego programu nauczania lub jego akceptowanie, jeśli jest opracowany poza szkołą;
  - 5) ustalenie czasu i zasad uzupełniania przez ucznia różnic programowych przy przechodzeniu ucznia do innego typu szkoły, klasy wyższej, a także jeżeli uczeń przechodzi ze szkoły niepublicznej;
  - 6) wykonywanie zadań przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły;
  - 7) wykonywanie innych zadań przydzielonych w ramach uposażenia zasadniczego i płatnych dodatków;
  - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej, wnioskowanie o jego wzbogacenie i jego modernizację do Dyrektora szkoły poprzez przedstawienie planu jego wykorzystania;
  - 9) obiektywne wystawianie ocen zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 10) przestrzeganie zasady, że ocena z przedmiotu może być wystawiona za wiadomości i umiejętności, natomiast przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia;
  - a) nauczyciel jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwy w traktowaniu wszystkich uczniów;
  - 11) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów;
  - 12) zobowiązanie się do podejmowania szkolenia celem przekwalifikowania się, zdobycia nowych kwalifikacji, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, mając na względzie potrzeby szkoły;
  - 13) udział w spotkaniach nauczycieli metodyków;
  - 14) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 15) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w zakresie mu powierzonym w klasach w celu osiągnięcia w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w statucie, programach i planach pracy szkoły;

16) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, prowadzonych zajęć oraz dokumentacji wychowawcy klasy;

17) odpowiedzialność za:

a) postępy w nauce w zakresie nauczanego przedmiotu stosownie do realizowanego programu;

b) stan warsztatu pracy (klasopracowni, której jest opiekunem), sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;

c) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

18) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz wykonywanie poleceń służbowych wydawanych przez Dyrektora szkoły.

4. Nauczyciel ma prawo:

1) decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu (prowadzeniu zajęć);

2) decydować o ocenie bieżącej okresowej i rocznej postępów w nauce i zachowaniu uczniów;

3) wnioskować w sprawie wyróżnień, kar regulaminowych uczniów oraz udzielać ich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

## § 2

1. Zakres pracy psychologa szkolnego:

1) W zakresie zadań wychowawczych:

a) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych;

b) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu;

c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

d) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;

e) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka;

2) W zakresie profilaktyki wychowawczej:

a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno - wychowawczym;

b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;

e) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia;

3) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:

- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
- c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i w danym środowisku;
- d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- e) wspieranie form i sposobów udzielania pomocy uczniom w tym wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
- f) udzielanie pełnej pomocy rodzicom w kierowaniu uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2. Organizacja pracy psychologa szkolnego:

1) psycholog szkolny powinien posiadać roczny plan pracy wynikający:

- a) z zakresu obowiązków, uwzględniając konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze szkoły i środowiska;
- b) wniosków i spostrzeżeń wpływających z nadzoru pedagogicznego szkoły; c) wniosków wynikających z wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły;
- d) spostrzeżeń członków Rady Pedagogicznej oraz przedstawianej okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły.

3. Psycholog szkolny powinien:

- 1) współpracować na bieżąco z Dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, komendą policji, świetlicą szkolną (organizowanie czasu wolnego uczniom dojeżdżającym i innym) w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) sporządzać opinie na temat uczniów – na wniosek uprawnionych organów i instytucji;
- 3) prowadzić następującą dokumentację:
  - a) roczny plan pracy będący częścią planu pracy szkoły;
  - b) dziennik pracy psychologa szkolnego;
  - c) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej;
  - d) zeszyt zawierający dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
- 4) Psycholog szkolny jest uprawniony do podpisywania wykazów, informacji, opinii, sprawozdań dotyczących opieki wychowawczej.

5) Psycholog jest odpowiedzialny za:

- a) realizację praw dzieci i młodzieży do kształcenia się, wychowania i opieki zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 wraz z późniejszymi zmianami;
- b) terminowość, właściwość i wnikliwość załatwiania spraw.

4. W szkole utworzone są następujące stanowiska dla pracowników obsługi: sekretarz szkoły, księgowy, woźny-konserwator i sprzątaczką. Zakres i czas ich pracy ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem prowadzącym.

5. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.

6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudnieni zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami władz Towarzystwa.

### § 3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz modyfikowanie go pod koniec roku szkolnego. Przewodniczącego zespołu klasowego powołuje Dyrektor na wniosek członków tego zespołu.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Zadania nauczyciela-wychowawcy:

1) programowanie i organizacja procesu wychowania w zespole, w szczególności:

a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;

b) rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkoły;

c) podejmowanie działań wdrażających zespół klasowy do samowychowania i samorządności.

2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynacja ich działań wychowawczych, organizacja indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami w nauce;

3) współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;

4) z uwagi na środowiskowe warunki uczniów organizowanie odwiedzin w domach wg potrzeb;

5) prowadzenie dokumentacji klasowej i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne).

5. Uprawnienia nauczyciela-wychowawcy:



- 1) współdecydowanie z samorządem klasowym i rodzicami o programie oraz planie działań wychowawczych;
- 2) uzyskiwanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od Dyrektora szkoły;
- 3) ustalanie oceny zachowania zgodnie z regulaminem wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 4) stosowanie własnych form nagradzania i motywowania ucznia w porozumieniu z klasową radą rodziców i dyrekcją szkoły;
- 5) wnioskowanie do dyrekcji szkoły, służby zdrowia i placówek specjalistycznych w sprawach dotyczących rozwiązania problemów zdrowotnych swoich wychowanków.

6. Nauczyciel-wychowawca odpowiada:

- 1) służbowo przed Dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie;
- 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego i programu profilaktyki klasy i szkoły;
- 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielonym wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej i rodzinnej;
- 4) za prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

7. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

8. W szkole wychowawcą jest każdy pracownik.

## **Rozdział IX**

### **Zasady gospodarki finansowej**

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana przede wszystkim z czesnego i innych opłat wnoszonych przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz dotacji budżetowych, a także środków Organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Organem prowadzącym i w oparciu o preliminarz budżetowy. Zobowiązanie to potwierdzają podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych w chwili przyjęcia ucznia do szkoły.
3. W przypadku niewywiązywania się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w pkt. 2 dłużej aniżeli 1 miesiąc, Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie wymaga zasięgnięcia opinii Organu prowadzącego szkołę.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą ponownie odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w pkt. 3 do Organu prowadzącego szkołę.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Szkoła używa następujących pieczęci:

a) pieczęć podłużna z napisem:

SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Krakowie, 30-868 Kraków, ul. Kurczaba 5;

b) pieczęć okrągła duża z napisem:

SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W KRAKOWIE z orłem w koronie w środku;

c) pieczęć okrągła mała z napisem:

SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W KRAKOWIE z orłem w koronie w środku.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Wszelkie zmiany w statucie są nanoszone za pomocą aneksu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzone przez organ prowadzący.

#### **§ 2**

1. Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Krakowie dotyczy wszystkich członków Rady Pedagogicznej, pozostałych pracowników szkoły, uczniów oraz wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do ww. placówki szkolnej.

2. Osoby będące członkami władz Organu prowadzącego nie mogą być związane ze szkołą stosunkiem pracy lub umową-zleceniem.

3. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego oraz regulaminem szkoły, jak też z każdorazową ich zmianą.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Jednolity tekst statutu dostępny jest u Dyrektora szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

**Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
wchodzi w życie od dnia 1 września 2019 roku.**