

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA
w roku szkolnym 2020/2021
Spoleczna Szkoła Podstawowa nr 5 STO
w Krakowie

Podstawa prawna:

- §20 ust. 1 – 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 roku poz. 1658),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek,

- wytyczne MEN oraz Kuratorium Oświaty w Krakowie zostaną dołączone w formie aneksu po ich ukazaniu się na stronie internetowej.

Celem nadzoru pedagogicznego jest ciągła poprawa jakości pracy szkoły skoncentrowana na rozwoju ucznia i rozwoju szkoły.

W roku szkolnym nadzór pedagogiczny Dyrektora skupiał się będzie na następujących aspektach pracy szkoły:

- I. Bieżąca ocena pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- II. Zapewnienie stałego postępu wiedzy uczniów.
- III. Hospitowanie zajęć dydaktycznych , opiekuńczych i wychowawczych.
- IV. Wykorzystanie badań nauczania oraz egzaminów po klasie ósmej w bieżącej pracy szkoły.
- V. Przygotowanie uczniów klasy ósmej do egzaminu ósmoklasisty.
- VI. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli.
- VII. Analiza dokumentacji szkolnej i dokumentacji przebiegu nauczania.
- VIII. Stały przegląd sal lekcyjnych i pomocy dydaktycznych.
- IX. Bieżąca analiza stanu bezpieczeństwa uczniów w szkole (w tym realizacja wytycznych MEN i GIS związanych z pandemią COVID - 19).
- X. Analiza oferty edukacyjnej szkoły.
- XI. Bieżąca kontrola i analiza Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
- XII. Rozwój zawodowy kadry pedagogicznej (uczestnictwo w szkoleniach, kursach i konferencjach).
- XIII. Realizacja priorytetów Men i Kuratorium Oświaty w Krakowie.

<i>Lp</i>	<i>Dziedzina</i>	<i>Formy</i>	<i>Kogo dotyczy</i>	<i>Termin</i>
------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------	----------------------

I.	Bieżąca ocena pracy dydaktycznej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły: hospitacje zajęć dydaktycznych, pracy świetlicy szkolnej, psychologa, biblioteki szkolnej, kół zainteresowań. - próbne sprawdziany, egzaminy, badania wyników nauczania	- na bieżąco według zaplanowanego harmonogramu - według harmonogramu	- wszyscy uczyący - wszystkie klasy	- od września 2020 do maja 2021 roku - listopad 2020r, - marzec 2021 - maj 2021
II.	Zapewnienie stałego postępu wiedzy uczniów.	- analiza tematów zajęć edukacyjnych i ich zgodności z podstawą programową	- nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne	- na koniec I i II okresu
III.	Hospitacje zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych	- według harmonogramu	- nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych	Od września 2020 do maja 2021
IV.	Wykorzystanie wyników badań nauczania egzaminu ósmoklasisty w bieżącej pracy szkoły	- analiza wyników na konferencji Rady Pedagogicznej	- wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej	- październik 2020, - czerwiec 2021
V.	Przygotowanie uczniów klasy VIII do egzaminu ósmoklasistów.	- wprowadzenie dodatkowych zajęć przygotowujących do egzaminu.	- uczniowie klasy ósmej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów egzaminacyjnych	- od września 2020 do maja 2021
VI.	Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli	- cały rok, na koniec każdego okresu karty pracy złożone przez poszczególnych nauczycieli	- wszyscy nauczyciele w szkole	- od września 2020 do czerwca 2021
VII	Analiza dokumentacji szkolnej i dokumentacji przebiegu nauczania	- przegląd dokumentacji trzy razy w trakcie okresu	- wszyscy uczyący nauczyciele	- październik 2020, - grudzień 2020, - luty 2021, - kwiecień 2021, - czerwiec 2021
VIII	Stały przegląd sal lekcyjnych i pomocy dydaktycznych.	- cotygodniowy przegląd szkoły, - analiza ilości pomocy dydaktycznych i zakup nowych	- dyrektor szkoły	- cały rok szkolny
IX.	Bieżąca analiza stanu bezpieczeństwa w szkole	- comiesięczny przegląd techniczny szkoły i	- dyrektor szkoły,	- cały rok szkolny

	(w tym realizacja wytycznych MEN i GIS związanych z pandemią koronawirusa)	naprawa ewentualnych uszkodzeń, - kontrolowanie bezpieczeństwa uczniów na lekcjach i przerwach. - realizacja zaleceń MEN i GIS. Szybkie reagowanie na komunikaty stosownych służb.	- zastępca dyrektora szkoły	
X.	Analiza oferty edukacyjnej szkoły - zajęcia dydaktyczne, - zajęcia dodatkowe, - zajęcia specjalistyczne, - rozwój zainteresowań uczniów.	- na początku i na końcu roku szkolnego	- dyrektor, zastępca dyrektora, nauczyciele	- sierpień 2020, czerwiec 2021
XI.	Kontrola i modyfikacja Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły	- dwa razy w roku; na koniec I i II okresu	- zespół zadaniowy złożony z nauczycieli klas 0 – VIII	- styczeń 2021, - czerwiec 2021
XII	Rozwój zawodowej kadry pedagogicznej: - analiza potrzeb, - udział w szkoleniach, kursach, konferencjach	- dwa razy w roku	- wszyscy nauczyciele	- styczeń 2021, - czerwiec 2021
XIII	Realizacja priorytetów Men i Kuratorium Oświaty w Krakowie.	- priorytety zostaną określone po ich ogłoszeniu	-	-

Plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/2021 został sporządzony w dniu 27 sierpnia 2020 roku przez Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 STO w Krakowie.

Plan nadzoru wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

.....
(Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)